

TD – 2

Buts :

Avancer dans l'utilisation du tableur en introduisant de nouvelles formules, l'utilisation des références relatives et absolues ainsi que les graphes.

Exercice 1 : notes.ods

À partir du fichier notes.ods, vous devez :

- calculer la moyenne de chaque étudiant ;
- calculer la moyenne coefficientée de chaque étudiant ;
- calculer la moyenne de l'ensemble des étudiants par matière ;
- indiquer dans la colonne « réussite » si l'étudiant a réussi son semestre (c'est-à-dire si sa moyenne coefficientée est supérieure ou égale à 10). Dans la case il y aura soit « échec » soit « réussite ».
- indiquer le nombre d'étudiants ayant échoué au semestre ;
- indiquer quelle mention a chaque étudiant sachant que si sa moyenne est :
 - strictement inférieure à 10 il est en « échec » ;
 - entre 10 et 12 il a mention « passable » ;
 - entre 12 et 14 il a mention « assez bien » ;
 - entre 14 et 16 il a mention « bien » ;
 - entre 16 et 18 il a mention « très bien » ;
 - et pour une moyenne supérieure ou égale à 18 il a « félicitations du jury ».

Remarques : pour effectuer ces calculs vous avez besoin d'utiliser :

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• la fonction MOYENNE()• la fonction SI()• la fonction NB.SI()• les références absolues |
|--|

- notions abordées

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• les références relatives / absolues |
|---|

exercice 2 : releve.ods

À partir du fichier releve.ods vous devez :

Ce tableur vous permet de faire le bilan de votre budget de l'an dernier. En effet vous vouliez mettre un peu d'argent de coté chaque mois afin de partir en vacances ! Maintenant le temps est au bilan. Dans le fichier vous avez :

- votre salaire mensuel (case rouge) ;
- un tableau avec vos dépenses de l'an dernier, par mois et par secteur (nourriture, vêtements, loisirs et autres) ;
- un tableau avec les dépenses que vous aviez prévu de faire pour l'année passée (budget prévisionnel) ;

- un tableau indiquant l'épargne réalisée chaque mois (épargne effectuée) ;
- un tableau indiquant les écarts (chiffrés) par rapport aux dépenses prévisionnelles (écart au prévisionnel) ;
- un tableau de bilan indiquant pour chaque mois et chaque secteur si vous avez réussi à épargner ou non (bilan).

À partir du fichier releve.ods vous devez calculer :

- sur le tableau « dépenses réelles » :
 1. les dépenses moyennes annuelles par secteur (cases en jaune)
 2. les dépenses totales par secteur sur l'année (cases en orange)
 3. les totaux par mois (cases en bleu)
 4. la moyenne totale annuelle (case en gris clair)
 5. le total annuel (case en gris foncé)
- sur le tableau « budget prévisionnel » :
 6. l'épargne qui est prévue par mois et par secteur (cases en orange)
 7. l'épargne prévue sur l'année (case en gris)
- sur le tableau « écart au prévisionnel » :
 8. dans chaque case l'écart au prévisionnel (par exemple si vous aviez prévu un budget de 200 et que vous avez dépensé 240, l'écart sera de -40).
- Sur le tableau « bilan » :
 9. vous devez indiquer dans chaque cellule si c'est « ok » (vous avez bien l'épargne prévue), « en équilibre » (vous avez fait pile l'épargne prévue) ou « en dépassement » par rapport au « budget prévisionnel ».
- Sur le tableau « épargne effectuée »
 10. la valeur de l'épargne réelle effectuée par mois sur l'ensemble des secteurs
 11. la valeur de l'épargne réelle effectuée dans l'année
- Dans la feuille « graph »
 12. faire un graphique de répartition des dépenses pour le mois de février
 13. faire un graphique d'évolution des dépenses sur l'ensemble de l'année pour la ligne budgétaire « vêtements ».